



DOKUMEN PUBLIK

PANDUAN SISTEM INFORMASI · E-LIBRARY PERPUSTAKAAN

Panduan Pengguna E-Library

Untuk Pengunjung dan Anggota Perpustakaan

Kode Dokumen

STTAW-SI-ELB-01

Versi / Revisi

1.0 / 00

Tanggal Berlaku

1 Oktober 2026

Sekolah Tinggi Teologi (STT) Arastamar Wamena – Sarana Papua

Jl. Trikora No. 8, Kel. Wamena Kota, Distrik Wamena, Kabupaten Jayawijaya, Papua Pegunungan 99511

Identitas dan Pengesahan Dokumen

Judul	Panduan Pengguna E-Library
Kode dokumen	STTAW-SI-ELB-01
Versi / revisi	1.0 / 00
Tanggal berlaku	1 Oktober 2026
Klasifikasi	Publik – boleh disebarluaskan
Unit penyusun	Perpustakaan STT Arastamar Wamena
Sasaran pengguna	Mahasiswa, dosen, alumni, pendeta, guru, peneliti, dan masyarakat umum yang memanfaatkan koleksi perpustakaan
Sistem	stta-wamena.ac.id/elibrary

Lembar Pengesahan

DISUSUN OLEH Kepala Perpustakaan Tanggal:	DIPERIKSA OLEH Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Tanggal:	DISAHKAN OLEH Ketua STT Arastamar Wamena Dr. Sensius Amon Karlau, M.Th., M.Pd.K. Tanggal:
--	--	---

Riwayat Revisi

Versi	Tanggal	Uraian perubahan	Paraf
1.0	1 Oktober 2026	Penerbitan pertama, selaras dengan panduan daring di dalam sistem.	

Kata Pengantar

Jarak dan medan pegunungan sering membuat buku sulit sampai ke tangan pembacanya. Seorang pendeta di distrik yang jauh, guru sekolah minggu di kampung, atau mahasiswa yang sedang praktik pelayanan tidak selalu dapat datang ke rak perpustakaan di Wamena. E-Library hadir untuk memperpendek jarak itu: koleksi kampus kini dapat dicari dan dibaca dari telepon genggam, kapan saja.

Panduan ini menuntun pengunjung mencari dan membaca koleksi, serta menuntun anggota masuk, membayar iuran, dan memakai kartu anggota elektronik.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan masukan. Saran perbaikan senantiasa kami terima demi penyempurnaan dokumen ini pada revisi berikutnya.

Wamena, 1 Oktober 2026

Tim Penyusun

Daftar Isi

Identitas dan Pengesahan Dokumen	2
Kata Pengantar	3
BAB I Pendahuluan	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Tujuan	5
1.3 Ruang Lingkup	5
1.4 Sasaran Pengguna	5
1.5 Acuan	5
1.6 Istilah dan Singkatan	6
BAB II Gambaran Umum Sistem	7
2.1 Alamat Akses	7
2.2 Kebutuhan Pengguna	7
2.3 Alur Proses	7
2.4 Golongan Anggota dan Iuran	7
BAB III Prosedur Penggunaan	9
3.1 Panduan Pengunjung	9
3.2 Panduan Anggota	13
3.3 Status Pembayaran Iuran	17
BAB IV Keamanan, Perlindungan Data, dan Layanan Bantuan	18
4.1 Keamanan dan Perlindungan Data	18
4.2 Layanan Bantuan	18
BAB V Penutup	19
Lampiran A. Hak Akses Koleksi	20
Lampiran B. Daftar Periksa Pendaftaran Pengunjung Umum	21
Lampiran C. Arti Status Pembayaran	22

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sarana pembelajaran yang dinilai dalam akreditasi, baik dari kecukupan koleksinya maupun dari kemudahan aksesnya. Katalog daring membuat koleksi cetak dan digital STT Arastamar Wamena dapat ditelusuri dari mana saja, sedangkan koleksi digital memperluas jangkauan layanan ke luar kampus.

Layanan yang terbuka tetap perlu tertib. Karena itu E-Library membedakan koleksi gratis dan berbayar, menetapkan golongan anggota beserta iurannya, dan memeriksa setiap bukti pembayaran sebelum keanggotaan diaktifkan. Panduan ini menjelaskan aturan tersebut dalam bahasa yang sederhana.

1.2 Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan:

1. Membantu pengunjung mencari dan membaca koleksi perpustakaan.
2. Menjelaskan golongan anggota dan iurannya.
3. Menuntun anggota membayar iuran dan memantau verifikasinya.
4. Menjelaskan pemakaian kartu anggota elektronik dan aplikasi di telepon.

1.3 Ruang Lingkup

Panduan ini mencakup menu Beranda, Jelajahi Koleksi, rincian buku, Daftar, Masuk Anggota, Akun Saya (Beranda Akun, Kartu Anggota, Pembayaran, Data Diri), Aplikasi HP, dan Kontak. Pengelolaan oleh admin dan petugas BAAK diatur dalam STTAW-SI-ELB-02.

1.4 Sasaran Pengguna

Dokumen ini ditujukan kepada mahasiswa, dosen, alumni, pendeta, guru, peneliti, dan masyarakat umum yang memanfaatkan koleksi perpustakaan.

1.5 Acuan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
6. Statuta, peraturan akademik, dan kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STT Arastamar Wamena yang berlaku.

1.6 Istilah dan Singkatan

Istilah	Pengertian
E-Library	Layanan perpustakaan digital STT Arastamar Wamena.
Berkas PDF	Koleksi digital yang dibaca langsung di peramban.
Book by Link	Koleksi yang tersimpan di sumber daring lain dan dibuka melalui tautan.
Koleksi berbayar	Book by Link yang hanya dapat dibuka anggota aktif.
Iuran	Biaya keanggotaan bagi pengunjung umum.
Kartu anggota elektronik	Kartu digital berkode QR yang dapat diperiksa petugas di meja layanan.
Aplikasi HP	E-Library yang dipasang ke layar utama telepon dan tetap dapat menampilkan kartu tanpa sinyal.

BAB II

Gambaran Umum Sistem

2.1 Alamat Akses

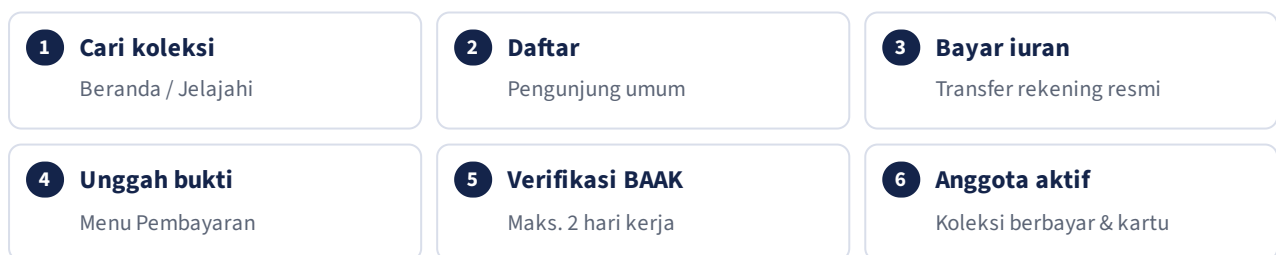
Layanan	Alamat
E-Library	stta-wamena.ac.id/elibrary
Jelajahi Koleksi	stta-wamena.ac.id/elibrary/koleksi.php
Daftar anggota	stta-wamena.ac.id/elibrary/daftar.php
Masuk anggota	stta-wamena.ac.id/elibrary/anggota-masuk.php
Panduan daring	stta-wamena.ac.id/elibrary/panduan.php

2.2 Kebutuhan Pengguna

- Telepon genggam atau komputer dengan peramban terbaru (Chrome, Edge, Safari, Samsung Internet, atau Brave).
- Koneksi internet.
- Untuk pengunjung umum: alamat surel aktif, nomor telepon, dan bukti transfer iuran (foto atau tangkapan layar).

2.3 Alur Proses

Secara garis besar, proses yang dijelaskan dalam dokumen ini berjalan dengan urutan berikut.



2.4 Golongan Anggota dan Iuran

E-Library melayani tiga golongan anggota. Sivitas akademika tidak dikenai iuran, sedangkan pengunjung umum membayar iuran tahunan yang diverifikasi petugas BAAK.

Golongan	Pengenal masuk	Awalan nomor kartu	Iuran	Cara memperoleh akun
Mahasiswa STT Arastamar Wamena	NIM	M	Tanpa iuran	Dibuatkan petugas perpustakaan/BAAK
Dosen STT Arastamar Wamena	NIDN/NIP	D	Tanpa iuran	Dibuatkan petugas perpustakaan/BAAK
Pengunjung umum (alumni, pendeta, guru, peneliti, mahasiswa kampus lain)	Nomor anggota atau surel	U	Rp150.000 per 12 bulan	Mendaftar sendiri melalui menu Daftar, lalu membayar iuran

BAB III

Prosedur Penggunaan

3.1 Panduan Pengunjung

Cara mencari dan membaca koleksi E-Library STT Arastamar Wamena, serta cara menjadi anggota.

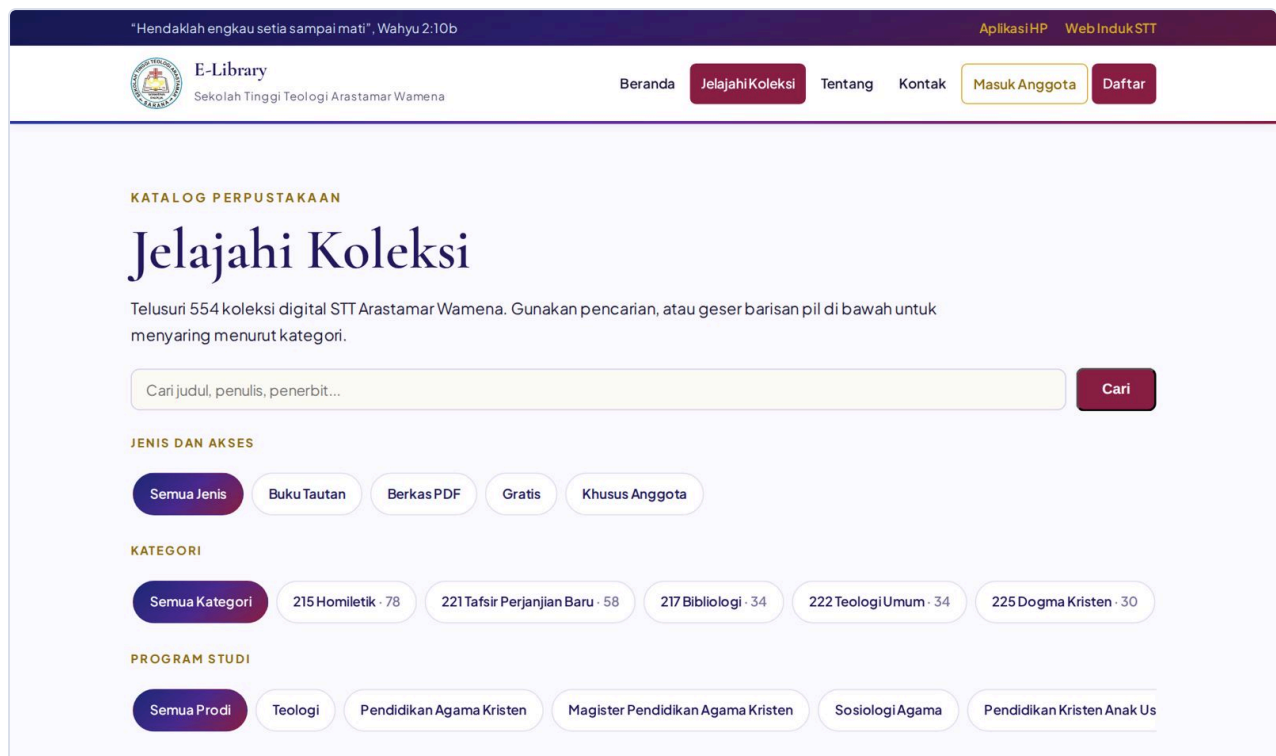
3.1.1 Mencari koleksi

Menu/alamat: Jelajahi Koleksi (stta-wamena.ac.id/elibrary/koleksi.php)

1. Ketik judul, penulis, atau penerbit pada kotak **Cari** di beranda, atau buka **Jelajahi Koleksi**.
2. Persempit hasil dengan saringan kategori, program studi, dan bentuk koleksi.
3. Di beranda, tekan salah satu kategori (cth. Homiletik, Tafsir Perjanjian Baru) untuk melihat seluruh koleksinya.



Gambar 3.1 Beranda E-Library: kotak pencarian dan kategori



Gambar 3.2 Halaman Jelajahi Koleksi dengan saringan

3.1.2 Membaca buku

1. Tekan sampul atau judul buku untuk membuka halaman rinciannya: penulis, penerbit, tahun, ringkasan, dan stok di rak.
2. Buku berbentuk **berkas PDF** dapat dibaca langsung di peramban.
3. Buku **Book by Link** membuka tautan daring. Bila bertanda **Koleksi Berbayar**, buku hanya dapat dibuka oleh anggota aktif.
4. Bila berkas digital belum tersedia, baca versi cetaknya di perpustakaan kampus.



Gambar 3.3 Halaman rincian buku

3.1.3 Menjadi anggota

Menu/alamat: Daftar Anggota (stta-wamena.ac.id/elibrary/daftar.php); Masuk Anggota (stta-wamena.ac.id/elibrary/anggota-masuk.php)

1. **Mahasiswa dan dosen** STT Arastamar Wamena: akun dibuatkan oleh perpustakaan. Hubungi petugas untuk menerima akun.
2. **Pengunjung umum** (alumni, pendeta, guru, mahasiswa kampus lain, peneliti): tekan **Daftar**, isi nama, surel, telepon, instansi, dan alamat, lalu buat kata sandi.
3. Setelah mendaftar, Anda langsung memperoleh nomor kartu anggota elektronik. Keanggotaan aktif setelah iuran dibayar dan diverifikasi petugas BAAK.

The screenshot shows the 'Daftar sebagai Pengunjung Umum' (Register as General Visitor) page of the STT Arastamar Wamena E-Library. The page has a dark purple header with a quote and navigation links. The main content area is light purple and features a registration form and membership details.

KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

Daftar sebagai Pengunjung Umum

Pendaftaran ini diperuntukkan bagi pengunjung dari luar STT Arastamar Wamena, misalnya alumni, pendeta, guru, mahasiswa kampus lain, dan peneliti. Setelah mendaftar, Anda akan memperoleh nomor kartu anggota elektronik. Keanggotaan aktif setelah iuran dibayarkan dan diverifikasi petugas BAAK.

Formulir Pendaftaran

Isi data berikut dengan benar. Nama yang Anda tulis akan tercetak pada kartu anggota elektronik.

Nama lengkap *

Surelaktif *

Telepon atau WhatsApp *

IURAN KEANGGOTAAN

Rp 150.000

Berlaku 12 bulan sejak pembayaran diverifikasi petugas BAAK.

Alur Pendaftaran

- 1 Isi formulir**
Anda langsung memperoleh nomor anggota dan dapat masuk ke akun.
- 2 Bayar iuran**

Gambar 3.4 Formulir Daftar anggota pengunjung umum

3.1.4 Memasang aplikasi di telepon

Menu/alamat: Aplikasi HP (stta-wamena.ac.id/elibrary/pasang-aplikasi.php)

1. Tekan **Aplikasi HP** di bilah atas.
2. Android: buka dengan Chrome, Edge, Samsung Internet, atau Brave, lalu tekan **Pasang** atau **Tambahkan ke layar utama**.
3. iPhone dan iPad: buka dengan **Safari**, tekan tombol Bagikan, lalu **Tambahkan ke Layar Utama**.
4. Setelah terpasang, kartu anggota tetap dapat ditampilkan walau sinyal hilang.



Gambar 3.5 Halaman Aplikasi HP

3.1.5 Bertanya kepada perpustakaan

Menu/alamat: Kontak (stta-wamena.ac.id/elibrary/kontak.php)

1. Telepon/WhatsApp: **0812-4860-0200**
2. Surel: **perpustakaan@stta-wamena.ac.id**

3.2 Panduan Anggota

Langkah anggota perpustakaan: masuk, membayar iuran, dan memakai kartu anggota elektronik.

3.2.1 Masuk ke akun

Waktu: Setiap kali **Menu/alamat:** Masuk Anggota (stta-wamena.ac.id/elibrary/anggota-masuk.php)

1. Tekan **Masuk Anggota**.
2. Isi **NIM, NIDN, nomor kartu, atau surel**, lalu kata sandi.
3. Setelah masuk, tombol **Akun Saya** membuka menu anggota: Beranda Akun, Kartu Anggota, Pembayaran, dan Data Diri.

"Hendaklah engkau setia sampai mati", Wahyu 2:10b

AplikasiHP WebIndukSTT

E-Library
Sekolah Tinggi Teologi Arastamar Wamena

Beranda Jelajahi Koleksi Tentang Kontak **Masuk Anggota** **Daftar**

Masuk Anggota Perpustakaan

Untuk mahasiswa, dosen, dan pengunjung umum.
Masuk guna membuka koleksi digital berbayar dan menampilkan kartu anggota elektronik Anda.

NIM, NIDN, nomorkartu, atau surel

Kata sandi

Masuk

Pengunjung dari luar kampus belum punya akun? **Daftar sebagai anggota.**

Untuk mengakses koleksi digital berbayar, silakan menghubungi petugas perpustakaan guna mendaftar sebagai anggota. Setelah pendaftaran dan pembayaran dicatat, Anda akan menerima akun untuk masuk.

Gambar 3.6 Halaman Masuk Anggota

"Hendaklah engkau setia sampai mati", Wahyu 2:10b

Panduan AplikasiHP WebIndukSTT

E-Library
Sekolah Tinggi Teologi Arastamar Wamena

Beranda Jelajahi Koleksi Tentang Kontak **Akun Saya**

AREA ANGGOTA

Selamat datang, Anggota

Beranda Akun **Kartu Anggota** **Pembayaran** **Data Diri** **Keluar**

STT Arastamar Wamena
KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN DIGITAL

BELOM AKTIF

ANGGOTA UJI
U-2026-0001
Nomor Anggota U-2026-0001
Asal, Gereja Contoh

Berlaku sampai Seumur studi 127.0.0.1

Lihat Kartu Utuh **Cetak atau Simpan PDF**

Bukti pembayaran Anda sedang diperiksa. Petugas Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan akan memverifikasi paling lambat dua hari kerja. Status kartu berubah otomatis setelah disetujui.

Ringkasan Akun

Golongan	PENGUNJUNG UMUM
Nomor kartu	U-2026-0001
Nomor Anggota	U-2026-0001
Instansi	Gereja Contoh
Status	BELOM AKTIF

Gambar 3.7 Beranda Akun anggota

3.2.2 Membayar iuran (pengunjung umum)

Waktu: Saat mendaftar dan setiap perpanjangan

Menu/alamat: Pembayaran (stta-wamena.ac.id/elibrary/anggota-pembayaran.php)

1. Buka **Pembayaran**. Bagian **Petunjuk Pembayaran** menampilkan nominal iuran dan rekening resmi perpustakaan.
2. Transfer sesuai nominal, lalu isi borang **Unggah Bukti Transfer**: nominal, tanggal transfer, nama pemilik rekening pengirim, bank asal, dan foto struk.
3. Petugas BAAK memeriksa bukti, biasanya paling lambat dua hari kerja. Status dan riwayat pembayaran tampil di halaman yang sama.
4. Bila ditolak, baca alasannya lalu unggah ulang bukti yang benar.

Catatan. Transfer hanya ke rekening yang tertera di halaman Pembayaran. Perpustakaan tidak pernah meminta transfer ke rekening pribadi.

"Hendaklah engkau setia sampai mati", Wahyu 2:10b

Panduan AplikasiHP WebIndukSTT

E-Library
Sekolah Tinggi Teologi Arastamar Wamena

Beranda Jelajahi Koleksi Tentang Kontak Akun Saya

AREA ANGGOTA

Pembayaran Iuran

Beranda Akun Kartu Anggota **Pembayaran** Data Diri Keluar

Ada bukti pembayaran yang sedang diperiksa petugas. Anda tidak perlu mengirim ulang.

REKENING RESMI PEMBAYARAN

Bank BRI (Bank Rakyat Indonesia)

0311-01-001937-56-6

Atas nama YAYASAN ARASTAMAR PAPUA

Salin nomor rekening

Nominal iuran Pengunjung Umum **Rp 150.000**

Petunjuk Pembayaran

Membantu proses pembayaran iuran perpustakaan. Jalur unggah

Unggah Bukti Transfer

Pastikan nominal, tanggal, dan nama pengirim terbaca jelas pada bukti yang Anda unggah.

Nominal yang ditransfer (Rp) *

150000

Tanggal transfer *

10/02/2026

Nama pemilik rekening pengirim *

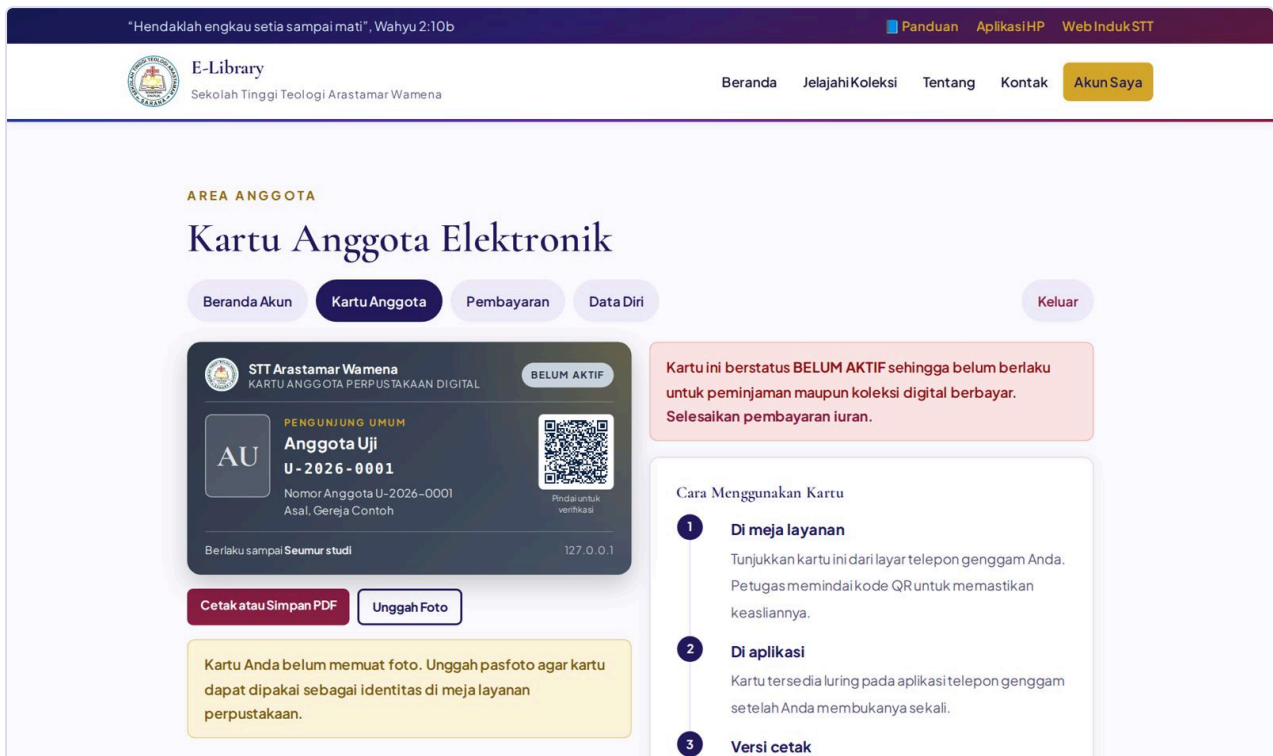
Anggota Uji

Gambar 3.8 Halaman Pembayaran: rekening resmi dan unggah bukti transfer

3.2.3 Memakai kartu anggota elektronik

Waktu: Saat berkunjung ke perpustakaan **Menu/alamat:** Kartu Anggota (stta-wamena.ac.id/elibrary/kartu-anggota.php)

1. Buka **Kartu Anggota**. Kartu memuat nama, nomor kartu, masa berlaku, dan kode QR.
2. Tunjukkan kartu di meja layanan. Petugas memindai kode QR untuk memastikan kartu sah dan aktif.
3. Kartu tersimpan di perangkat sehingga tetap bisa dibuka walau tidak ada sinyal.



Gambar 3.9 Kartu Anggota Elektronik dengan kode QR

3.2.4 Data diri dan keluar

Menu/alamat: Data Diri (stta-wamena.ac.id/elibrary/anggota-profil.php)

1. Perbarui surel, telepon, instansi, alamat, dan kata sandi di **Data Diri**.
2. Tekan **Keluar** setelah selesai. Salinan kartu di perangkat itu ikut dibersihkan, sehingga aman bila memakai telepon atau komputer orang lain.

"Hendaklah engkau setia sampai mati", Wahyu 2:10b

Panduan AplikasiHP WebIndukSTT

E-Library
Sekolah Tinggi Teologi Arastamar Wamena

Beranda Jelajahi Koleksi Tentang Kontak Akun Saya

AREA ANGGOTA

Data Diri

Beranda Akun Kartu Anggota Pembayaran **Data Diri** Keluar

Pasfoto Kartu
Gunakan pasfoto tegak dengan latar polos. Foto ini hanya tampil pada kartu anggota Anda dan pada layar petugas perpustakaan.



No file chosen

Data Tetap
Bagian ini hanya dapat diubah petugas perpustakaan demi menjaga keabsahan kartu.

Nama lengkap	Anggota Uji
Golongan	PENGUNJUNG UMUM
Nomor Anggota	U-2026-0001
Nomor kartu	U-2026-0001

Kontak dan Alamat

Surel

Ganti Kata Sandi

Gambar 3.10 Halaman Data Diri

3.3 Status Pembayaran Iuran

Status bukti bayar	Arti	Yang dilakukan anggota
Menunggu	Bukti transfer sudah diunggah dan sedang diperiksa petugas BAAK.	Menunggu; tidak perlu mengirim ulang.
Disetujui	Pembayaran cocok dengan mutasi rekening; keanggotaan aktif sampai tanggal yang ditetapkan.	Membuka koleksi berbayar dan memakai kartu.
Ditolak	Bukti tidak sesuai; alasan penolakan tertulis di halaman Pembayaran.	Membaca alasan, lalu mengunggah bukti yang benar.

BAB IV

Keamanan, Perlindungan Data, dan Layanan Bantuan

4.1 Keamanan dan Perlindungan Data

Pengelolaan data dalam sistem ini tunduk pada Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi. Setiap pengguna wajib memperhatikan ketentuan berikut.

1. Iuran hanya ditransfer ke rekening resmi yang tertera di halaman Pembayaran (atas nama YAYASAN ARASTAMAR PAPUA). Perpustakaan tidak pernah meminta transfer ke rekening pribadi.
2. Koleksi digital dibaca untuk keperluan belajar dan pelayanan. Mengunduh untuk diperjualbelikan atau menyebarkan ulang tanpa izin melanggar hak cipta.
3. Akun anggota bersifat pribadi. Tekan Keluar setiap kali selesai memakai komputer bersama.
4. Kartu anggota elektronik tidak boleh dipinjamkan; petugas dapat memeriksa keabsahannya melalui kode QR.
5. Data diri anggota hanya dipakai untuk layanan perpustakaan, sejalan dengan Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi.

4.2 Layanan Bantuan

Bila mengalami kendala yang tidak terjawab dalam dokumen ini, hubungi layanan berikut pada hari dan jam kerja.

Keperluan	Kontak
Perpustakaan (akun, iuran, kartu)	0812-4860-0200 · perpustakaan@stta-wamena.ac.id
Alamat	Jl. Trikora No. 8, Kel. Wamena Kota, Distrik Wamena, Kabupaten Jayawijaya, Papua Pegunungan 99511

BAB V

Penutup

Panduan ini menjadi acuan resmi penggunaan layanan E-Library di lingkungan STT Arastamar Wamena sejak tanggal ditetapkan. Isinya selaras dengan panduan daring yang tersedia di dalam sistem, sehingga pengguna dapat memilih membaca versi cetak maupun versi layar.

Sesuai siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal, dokumen ini ditinjau sekurang-kurangnya sekali setahun atau setiap kali terjadi perubahan alur kerja maupun fitur sistem. Setiap perubahan dicatat pada tabel Riwayat Revisi dan disahkan kembali oleh pimpinan.

Masukan dari pengguna sangat berharga bagi penyempurnaan layanan. Saran dapat disampaikan melalui kontak pada Bab IV.

Lampiran A. Hak Akses Koleksi

Bentuk koleksi	Hak akses	Siapa yang dapat membuka
Berkas PDF	Gratis	Siapa saja, langsung di peramban
Book by Link	Gratis	Siapa saja; membuka tautan sumber daring
Book by Link	Berbayar	Anggota yang keanggotaannya aktif
Buku cetak	–	Dibaca di perpustakaan kampus sesuai stok di rak

Lampiran B. Daftar Periksa Pendaftaran Pengunjung Umum

No.	Butir pemeriksaan	Ada	Keterangan
1	Formulir Daftar terisi lengkap (nama, surel, telepon, instansi, alamat)	☐	
2	Nomor kartu anggota dicatat	☐	
3	Transfer iuran ke rekening resmi sesuai nominal	☐	
4	Bukti transfer diunggah di menu Pembayaran	☐	
5	Status pembayaran dipantau hingga Disetujui	☐	
6	Kartu anggota elektronik disimpan atau dicetak	☐	

Lampiran C. Arti Status Pembayaran

Status bukti bayar	Arti	Yang dilakukan anggota
Menunggu	Bukti transfer sudah diunggah dan sedang diperiksa petugas BAAK.	Menunggu; tidak perlu mengirim ulang.
Disetujui	Pembayaran cocok dengan mutasi rekening; keanggotaan aktif sampai tanggal yang ditetapkan.	Membuka koleksi berbayar dan memakai kartu.
Ditolak	Bukti tidak sesuai; alasan penolakan tertulis di halaman Pembayaran.	Membaca alasan, lalu mengunggah bukti yang benar.