



DOKUMEN PUBLIK

PANDUAN SISTEM INFORMASI • PMB

Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru

PMB Online Jalur Reguler dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau
(RPL)

Kode Dokumen

STTAW-SI-PMB-01

Versi / Revisi

1.0 / 00

Tanggal Berlaku

1 Oktober 2026

Sekolah Tinggi Teologi (STT) Arastamar Wamena – Sarana Papua

Jl. Trikora No. 8, Kel. Wamena Kota, Distrik Wamena, Kabupaten Jayawijaya, Papua Pegunungan 99511

Identitas dan Pengesahan Dokumen

Judul	Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru
Kode dokumen	STTAW-SI-PMB-01
Versi / revisi	1.0 / 00
Tanggal berlaku	1 Oktober 2026
Klasifikasi	Publik – boleh disebarluaskan
Unit penyusun	Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
Sasaran pengguna	Calon mahasiswa, orang tua atau wali, sekolah, gereja, dan lembaga pengirim
Sistem	stta-wamena.ac.id/pmb

Lembar Pengesahan

DISUSUN OLEH Ketua Panitia PMB Tanggal:	DIPERIKSA OLEH Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Tanggal:	DISAHKAN OLEH Ketua STT Arastamar Wamena Dr. Sensius Amon Karlau, M.Th., M.Pd.K. Tanggal:
---	---	---

Riwayat Revisi

Versi	Tanggal	Uraian perubahan	Paraf
1.0	1 Oktober 2026	Penerbitan pertama, selaras dengan panduan daring di dalam sistem.	

Kata Pengantar

Setiap tahun calon mahasiswa datang ke STT Arastamar Wamena dari kampung, distrik, dan kabupaten yang berjauhan di Pegunungan Tengah Papua. Tidak sedikit dari mereka harus menempuh perjalanan sehari-hari hanya untuk menyerahkan berkas. PMB Online hadir untuk memangkas jarak itu: formulir dapat diisi dari telepon genggam, dokumen dapat diunggah dari mana saja, dan perkembangan pendaftaran dapat dipantau tanpa harus datang ke kampus.

Panduan ini menuntun calon mahasiswa menyelesaikan pendaftaran secara mandiri, baik melalui jalur reguler maupun jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Kami berharap panduan ini membantu calon mahasiswa, keluarga, dan gereja pengirim memperoleh informasi yang benar langsung dari kanal resmi kampus.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan masukan. Saran perbaikan senantiasa kami terima demi penyempurnaan dokumen ini pada revisi berikutnya.

Wamena, 1 Oktober 2026

Tim Penyusun

Daftar Isi

Identitas dan Pengesahan Dokumen	2
Kata Pengantar	3
BAB I Pendahuluan	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Tujuan	5
1.3 Ruang Lingkup	5
1.4 Sasaran Pengguna	5
1.5 Acuan	5
1.6 Istilah dan Singkatan	6
BAB II Gambaran Umum Sistem	7
2.1 Alamat Akses	7
2.2 Kebutuhan Pengguna	7
2.3 Alur Proses	7
BAB III Prosedur Penggunaan	8
3.1 Pendaftaran Jalur Reguler	8
3.2 Pendaftaran Jalur RPL	10
3.3 Memantau Pendaftaran	12
BAB IV Keamanan, Perlindungan Data, dan Layanan Bantuan	15
4.1 Keamanan dan Perlindungan Data	15
4.2 Layanan Bantuan	15
BAB V Penutup	16
Lampiran A. Daftar Periksa Dokumen Jalur Reguler	17
Lampiran B. Daftar Periksa Dokumen Tambahan Jalur RPL	18
Lampiran C. Arti Tahap Pendaftaran Jalur RPL	19

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Penerimaan mahasiswa baru merupakan pintu pertama mutu pendidikan tinggi. Data yang lengkap dan benar sejak pendaftaran menentukan ketepatan seleksi, pembinaan akademik, hingga pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Karena itu, STT Arastamar Wamena menyelenggarakan pendaftaran secara daring melalui PMB Online yang terhubung langsung dengan Sistem Informasi Akademik (SIKAD).

Sejak tahun akademik 2026/2027, Program Studi Pendidikan Agama Kristen juga membuka jalur RPL sesuai penetapan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Jalur ini memungkinkan guru agama Kristen, pelayan gereja, dan lulusan diploma memperoleh pengakuan atas pengalaman dan pembelajaran sebelumnya dalam bentuk satuan kredit semester (SKS). Munculnya informasi pendaftaran RPL dari pihak lain di luar kampus menegaskan perlunya satu panduan resmi yang menjadi rujukan bersama.

1.2 Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan:

1. Memberikan langkah pendaftaran yang jelas dan seragam bagi seluruh calon mahasiswa.
2. Menjelaskan persyaratan dokumen jalur reguler dan jalur RPL.
3. Menjelaskan cara memantau status, mengunggah perbaikan, dan menerima NIM.
4. Melindungi calon mahasiswa dari informasi pendaftaran di luar kanal resmi kampus.

1.3 Ruang Lingkup

Panduan ini mencakup persiapan dokumen, pengisian formulir PMB Online pada jalur reguler dan RPL, pengunggahan dokumen, pemantauan tahap pendaftaran melalui halaman Cek Status, unggah dokumen perbaikan, hingga penerimaan NIM dan akun SIKAD. Pemeriksaan berkas oleh panitia, asesmen RPL, dan pembuatan NIM diatur dalam pedoman internal tersendiri (STTAW-SI-PMB-02 dan STTAW-SI-SIA-02).

1.4 Sasaran Pengguna

Dokumen ini ditujukan kepada calon mahasiswa, orang tua atau wali, sekolah, gereja, dan lembaga pengirim.

1.5 Acuan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.

5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 112/B/KPT/2025 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi.
6. Statuta, peraturan akademik, dan kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STT Arastamar Wamena yang berlaku.

1.6 Istilah dan Singkatan

Istilah	Pengertian
PMB Online	Layanan pendaftaran mahasiswa baru secara daring di stta-wamena.ac.id/pmb .
Jalur Reguler	Jalur bagi lulusan SMA/SMK/ sederajat yang memulai kuliah dari semester satu.
RPL	Rekognisi Pembelajaran Lampau, pengakuan atas capaian pembelajaran dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja.
Asesmen	Penilaian bukti pengalaman dan capaian pembelajaran peserta RPL oleh asesor.
Asesor	Dosen yang ditugaskan Kaprodi untuk menilai peserta RPL.
Nomor pendaftaran	Nomor unik (cth. STTA-2026-0012) yang muncul setelah formulir terkirim.
NIK	Nomor Induk Kependudukan 16 digit sesuai KTP/ KK.
NIM	Nomor Induk Mahasiswa yang diberikan setelah calon mahasiswa diterima.
SIKAD	Sistem Informasi Akademik STT Arastamar Wamena.

BAB II

Gambaran Umum Sistem

2.1 Alamat Akses

Layanan	Alamat
PMB Online (formulir)	stta-wamena.ac.id/pmb
Formulir langsung jalur RPL	stta-wamena.ac.id/pmb/?jalur=RPL
Panduan pendaftaran daring	stta-wamena.ac.id/pmb/panduan.html
Cek Status Pendaftaran	stta-wamena.ac.id/pmb/cek-status.php
Informasi RPL Prodi PAK	pak.stta-wamena.ac.id/rpl/

2.2 Kebutuhan Pengguna

- Telepon genggam atau komputer dengan peramban terbaru (Chrome, Firefox, Edge, atau Safari).
- Koneksi internet; dokumen dapat disiapkan lebih dulu agar pengunggahan cepat.
- Foto atau pindaian dokumen dalam format JPG, PNG, atau PDF, maksimal 5 MB per berkas.
- Nomor telepon/WhatsApp aktif untuk dihubungi panitia.

2.3 Alur Proses

Secara garis besar, proses yang dijelaskan dalam dokumen ini berjalan dengan urutan berikut.



BAB III

Prosedur Penggunaan

3.1 Pendaftaran Jalur Reguler

Jalur reguler diperuntukkan bagi lulusan SMA, SMK, atau sederajat. Seluruh langkah dapat diselesaikan dalam satu kali duduk bila dokumen sudah disiapkan.

3.1.1 Siapkan dokumen ini (foto atau pindaian, JPG/PNG/PDF, maks 5 MB per berkas)

- Kartu Keluarga (KK)
- KTP atau Akte Kelahiran
- SKHU / Surat Keterangan Lulus SMA/SMK
- Ijazah SMA/SMK/sederajat
- Pas foto 3×4 dan 4×6
- SKCK
- Surat Keterangan Sehat

Catatan. Tips: foto dokumen di tempat terang, seluruh halaman terlihat, dan tulisan terbaca jelas.

3.1.2 Langkah mendaftar

1. Buka **PMB Online**, tekan **Daftar Sekarang**, lihat profil program studi, lalu tekan **Lanjutkan Pendaftaran**.
2. **Langkah 1 – Data Diri:** pilih jalur **Reguler**, isi NIK (16 digit), nama sesuai KTP/KK, tempat dan tanggal lahir, alamat, nomor HP/WhatsApp aktif, agama, program studi, dan sekolah asal.
3. **Langkah 2 – Data Orang Tua:** isi nama ayah dan ibu (wajib), pekerjaan, dan nomor HP.
4. **Langkah 3 – Upload Dokumen:** tekan *Pilih File* pada setiap kotak dokumen. Tunggu tanda  muncul pada setiap kotak.
5. Tekan **Kirim Pendaftaran**. Layar menampilkan **nomor pendaftaran**. **Foto atau catat nomor itu.**



Gambar 3.1 Halaman depan PMB Online

← Kembali ke Profil Kampus

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

Isi semua kolom dengan benar dan lengkap — kolom * wajib diisi

1 Data Diri — 2 Data Orang Tua — 3 Upload Dokumen — 4 Selesai

* Wajib diisi. Semua dokumen wajib harus diupload untuk menyelesaikan pendaftaran.

Data Diri Calon Mahasiswa

JALUR PENDAFTARAN *

REGULER
UNTUK LULUSAN SMA/SMK/SEDERAJAT YANG MEMULAI KULIAH DARI SEMESTER 1.

RPL (REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU)
PENGALAMAN KERJA, MENGAJAR, PELAYANAN, DAN PENDIDIKAN SEBELUMNYA DINILAI UNTUK DIAKUI MENJADI SKS.

NIK (NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN)
16 digit sesuai KTP/KK

NAMA LENGKAP * Nama sesuai KTP/KK

JENIS KELAMIN * -- Pilih --

TEMPAT LAHIR *

TANGGAL LAHIR *

Gambar 3.2 Langkah 1 – Data Diri dengan pilihan jalur pendaftaran

← Kembali ke Profil Kampus

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

Isi semua kolom dengan benar dan lengkap — kolom * wajib diisi

✓ Data Diri — ✓ Data Orang Tua — 3 Upload Dokumen — 4 Selesai

* Wajib diisi. Semua dokumen wajib harus diupload untuk menyelesaikan pendaftaran.

Upload Dokumen Persyaratan

Semua dokumen di bawah ini **wajib** diupload. Format: JPG, PNG, PDF, Maks 5MB/file.

 Kartu Keluarga (KK) * Belum diupload Pilih File	 KTP / Akte Kelahiran * Belum diupload Pilih File	 SKHU / SKL SMA/SMK * Belum diupload Pilih File
 Ijazah SMA/SMK * Belum diupload Pilih File	 Pas Foto 3x4 * Belum diupload Pilih File	 Pas Foto 4x6 * Belum diupload Pilih File

Gambar 3.3 Langkah 3 – Unggah dokumen persyaratan

3.2 Pendaftaran Jalur RPL

Jalur RPL saat ini dibuka untuk Program Studi Pendidikan Agama Kristen (S1). Selain dokumen umum, peserta RPL melampirkan bukti pengalaman yang akan dinilai asesor.

3.2.1 Apa itu jalur RPL?

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) mengakui pengalaman kerja, mengajar, pelayanan, dan pendidikan sebelumnya menjadi SKS. Saat ini dibuka untuk **Program Studi Pendidikan Agama Kristen (S1)**, sesuai penetapan Ditjen Diktiristek. Masa studi disesuaikan dengan hasil asesmen dan jumlah capaian pembelajaran yang diakui.

Catatan. Cocok untuk guru agama Kristen, guru Sekolah Minggu, penginjil, pelayan jemaat, lulusan diploma, atau yang pernah kuliah tetapi belum tuntas.

3.2.2 Siapkan dokumen tambahan

- Semua dokumen jalur reguler (KK, KTP, SKHU, ijazah, pas foto, SKCK, surat sehat)
- **Surat keterangan kerja atau pelayanan** (wajib), dari sekolah, gereja, atau lembaga
- Transkrip nilai perguruan tinggi, bila pernah kuliah
- Sertifikat pelatihan/seminar (bila banyak, gabungkan dalam satu PDF)
- Portofolio atau contoh karya (RPP, bahan ajar, laporan pelayanan)
- Surat rekomendasi dari gereja atau lembaga

3.2.3 Langkah mendaftar

1. Buka PMB Online lewat tautan **Jalur RPL**, atau tekan **Daftar Sekarang** lalu pilih kartu **RPL** di langkah 1.
2. **Langkah 1 – Data Diri**: NIK wajib 16 digit. Program studi otomatis Pendidikan Agama Kristen.
3. **Langkah 2 – Data Orang Tua**.
4. **Langkah Pengalaman (RPL)**: isi riwayat kuliah (bila ada), lalu tekan + *Tambah* untuk setiap pengalaman kerja/mengajar, pelayanan, dan pelatihan. Minimal satu pengalaman kerja atau pelayanan.
5. **Langkah 3 – Upload Dokumen**: unggah dokumen umum dan dokumen bukti RPL.
6. Tekan **Kirim Pendaftaran**, lalu **catat nomor pendaftaran**.

← Kembali ke Profil Kampus

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

Isi semua kolom dengan benar dan lengkap — kolom * wajib diisi

1 Data Diri — 2 Data Orang Tua — 3 Upload Dokumen — 4 Selesai

* Wajib diisi. Semua dokumen wajib harus diupload untuk menyelesaikan pendaftaran.

Data Diri Calon Mahasiswa

JALUR PENDAFTARAN *

REGULER
UNTUK LULUSAN SMA/SMK/SEDERAJAT YANG
MEMULAI KULIAH DARI SEMESTER 1.

RPL (REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU)
PENGALAMAN KERJA, MENGAJAR, PELAYANAN,
DAN PENDIDIKAN SEBELUMNYA DINILAI UNTUK
DIAKUI MENJADI SKS.

Jalur RPL saat ini dibuka untuk program studi yang telah ditetapkan sebagai penyelenggara RPL oleh Ditjen Diktiristek: **Pendidikan Agama Kristen (PAK)**. Masa studi disesuaikan dengan hasil asesmen dan jumlah capaian pembelajaran yang diakui.

NIK (NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN) *

16 digit sesuai KTP/KK

NAMA LENGKAP * **JENIS KELAMIN ***

Gambar 3.4 Memilih jalur RPL pada Langkah 1

[← Kembali ke Profil Kampus](#)

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

Isi semua kolom dengan benar dan lengkap — kolom * wajib diisi

1 Data Diri — 2 Data Orang Tua — 3 Upload Dokumen — 4 Selesai

* Wajib diisi. Semua dokumen wajib harus diupload untuk menyelesaikan pendaftaran.

Pengalaman Pembelajaran (Jalur RPL)

Isi sejujur dan selengkap mungkin. Asesor program studi akan menilai pengalaman ini bersama dokumen bukti yang Anda unggah. Isi minimal satu **pengalaman kerja/mengajar** atau **pelayanan**.

RIWAYAT PENDIDIKAN TINGGI (JIKA PERNAH KULIAH)

NAMA PERGURUAN TINGGI Kosongkan bila belum pernah kuliah	PROGRAM STUDI & JENJANG cth: D3 Pendidikan Agama Kristen
TAHUN MASUK – KELUAR cth: 2010 – 2012	STATUS -- Pilih --

SKS YANG SUDAH DITEMPUH / IPK (JIKA ADA)

PENGALAMAN KERJA / MENGAJAR

Harus

Gambar 3.5 Langkah Pengalaman (RPL): riwayat pendidikan, pekerjaan, pelayanan, dan pelatihan

3.2.4 Tahap setelah mendaftar (RPL)

1. **Diajukan:** panitia memeriksa dokumen. Bila diminta **perbaikan**, unggah dokumen susulan di halaman Cek Status.
2. **Lulus administrasi:** dokumen dinyatakan lengkap.
3. **Jadwal asesmen:** tanggal, tempat, dan nama asesor tampil di Cek Status. Bawa dokumen asli.
4. **Asesmen selesai** → **Hasil tersedia:** jumlah SKS dan mata kuliah yang diakui tampil di Cek Status.
5. **Menunggu registrasi:** NIM dan akun SIAKAD diberikan. Selesaikan registrasi di BAAK.
6. **Selesai:** Anda resmi menjadi mahasiswa dan mengisi KRS untuk mata kuliah yang belum diakui.

3.3 Memantau Pendaftaran

Setelah formulir terkirim, seluruh perkembangan pendaftaran dapat dilihat sendiri oleh calon mahasiswa tanpa perlu menghubungi panitia.

3.3.1 Memantau pendaftaran

1. Buka **Cek Status Pendaftaran**.
2. Masukkan **nomor pendaftaran** (cth. STTA-2026-0012; boleh diketik dengan tanda minus biasa) dan **tanggal lahir**.
3. Lihat tahap pendaftaran dan **catatan dari panitia**.
4. Bila panitia meminta perbaikan, unggah dokumen susulan di halaman yang sama (maks 5 berkas, 5 MB per berkas).
5. Setelah diterima, NIM dan petunjuk masuk SIAKAD tampil di halaman ini.

Catatan. Lupa nomor pendaftaran? Hubungi panitia PMB dengan menyebutkan nama lengkap dan tanggal lahir.

Cek Status Pendaftaran

PMB ONLINE STT ARASTAMAR WAMENA

Masukkan Data Pendaftaran

Nomor Pendaftaran

cth: STTA-2026-0012

Tanggal Lahir

mm/dd/yyyy

Cek Status

Nomor pendaftaran tertera di layar setelah Anda mengirim formulir. Lupa nomornya? Hubungi panitia PMB.

Kembali ke PMB Online

Gambar 3.6 Halaman Cek Status Pendaftaran

Cek Status Pendaftaran

PMB ONLINE STT ARASTAMAR WAMENA

Data Pendaftar

Nama	Nomor Pendaftaran	Program Studi
Yohana Wenda	STTA-2026-0002	Pendidikan Agama Kristen (PAK)
Jalur	Tanggal Daftar	NIM
RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)	1 Oktober 2026	2026010002

Tahap Pendaftaran

- Diajukan
- Lulus administrasi
- Jadwal asesmen
- Asesmen selesai
- Hasil tersedia
- Menunggu registrasi
- Selesai

Catatan dari Panitia

Seluruh proses penerimaan jalur RPL telah selesai. Selamat belajar!

Hasil Rekognisi

12	4	15
SKS diakui	Mata kuliah diakui	SKS yang masih ditempuh

Gambar 3.7 Contoh hasil Cek Status: tahap pendaftaran, catatan panitia, dan NIM

3.3.2 Waspada informasi di luar kanal resmi

Pendaftaran STT Arastamar Wamena, termasuk jalur RPL, **hanya** dilayani melalui PMB Online di **stta-wamena.ac.id/pmb** dan sekretariat kampus. Kampus tidak bekerja sama dengan situs atau lembaga lain dalam penerimaan mahasiswa.

BAB IV

Keamanan, Perlindungan Data, dan Layanan Bantuan

4.1 Keamanan dan Perlindungan Data

Pengelolaan data dalam sistem ini tunduk pada Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi. Setiap pengguna wajib memperhatikan ketentuan berikut.

1. Data dan dokumen pendaftar hanya digunakan untuk keperluan seleksi dan administrasi akademik STT Arastamar Wamena.
2. Dokumen pribadi (KK, KTP, ijazah, foto) disimpan di folder terkunci dan hanya dapat dibuka panitia yang telah masuk ke sistem.
3. Halaman Cek Status hanya menampilkan data bila nomor pendaftaran dan tanggal lahir cocok. Jangan membagikan kedua data itu kepada orang lain.
4. Pendaftaran, termasuk jalur RPL, hanya dilayani melalui PMB Online dan sekretariat kampus. STT Arastamar Wamena tidak bekerja sama dengan situs atau lembaga lain dalam penerimaan mahasiswa dan tidak memungut biaya melalui perantara.

4.2 Layanan Bantuan

Bila mengalami kendala yang tidak terjawab dalam dokumen ini, hubungi layanan berikut pada hari dan jam kerja.

Keperluan	Kontak
Sekretariat PMB / BAAK	Jl. Trikora No. 8, Kel. Wamena Kota, Distrik Wamena, Kabupaten Jayawijaya, Papua Pegunungan 99511
Telepon/WhatsApp BAAK	0812-4860-0200
Email BAAK	baak@stta-wamena.ac.id
Informasi RPL Prodi PAK	0811-4837-776 · officialsarana@stta-wamena.ac.id

BAB V

Penutup

Panduan ini menjadi acuan resmi penggunaan PMB di lingkungan STT Arastamar Wamena sejak tanggal ditetapkan. Isinya selaras dengan panduan daring yang tersedia di dalam sistem, sehingga pengguna dapat memilih membaca versi cetak maupun versi layar.

Sesuai siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal, dokumen ini ditinjau sekurang-kurangnya sekali setahun atau setiap kali terjadi perubahan alur kerja maupun fitur sistem. Setiap perubahan dicatat pada tabel Riwayat Revisi dan disahkan kembali oleh pimpinan.

Masukan dari pengguna sangat berharga bagi penyempurnaan layanan. Saran dapat disampaikan melalui kontak pada Bab IV.

Lampiran A. Daftar Periksa Dokumen Jalur Reguler

No.	Butir pemeriksaan	Ada	Keterangan
1	Kartu Keluarga (KK)	☐	
2	KTP atau Akte Kelahiran	☐	
3	SKHU / Surat Keterangan Lulus	☐	
4	Ijazah SMA/SMK/ sederajat	☐	
5	Pas foto 3×4 dan 4×6	☐	
6	SKCK	☐	
7	Surat Keterangan Sehat	☐	

Lampiran B. Daftar Periksa Dokumen Tambahan Jalur RPL

No.	Butir pemeriksaan	Ada	Keterangan
1	Surat keterangan kerja atau pelayanan (wajib)	☐	
2	Transkrip nilai perguruan tinggi (bila ada)	☐	
3	Sertifikat pelatihan/seminar	☐	
4	Portofolio atau contoh karya	☐	
5	Surat rekomendasi gereja atau lembaga	☐	

Lampiran C. Arti Tahap Pendaftaran Jalur RPL

Tahap	Arti
Diajukan	Formulir dan dokumen RPL diterima, menunggu pemeriksaan panitia.
Perlu perbaikan	Panitia meminta dokumen susulan; pendaftar mengunggahnya di halaman Cek Status.
Lulus administrasi	Dokumen dinyatakan lengkap dan sah.
Jadwal asesmen	Kaprodi menetapkan asesor, tanggal, jam, dan tempat asesmen.
Asesmen selesai	Asesor telah menilai capaian pembelajaran per mata kuliah.
Hasil tersedia	Kaprodi menerbitkan hasil: jumlah SKS dan mata kuliah yang diakui.
Menunggu registrasi	BAAK membuat NIM dan akun SIAKAD; peserta menyelesaikan registrasi.
Selesai	Peserta resmi menjadi mahasiswa; nilai konversi tercatat di transkrip.
Tidak lolos	Peserta tidak memenuhi persyaratan atau capaian minimal.