



DOKUMEN PUBLIK

PANDUAN SISTEM INFORMASI · SIAKAD

Panduan Pengguna SIAKAD

Untuk Mahasiswa dan Pengguna Umum

Kode Dokumen

STTAW-SI-SIA-01

Versi / Revisi

1.0 / 00

Tanggal Berlaku

1 Oktober 2026

Sekolah Tinggi Teologi (STT) Arastamar Wamena – Sarana Papua

Jl. Trikora No. 8, Kel. Wamena Kota, Distrik Wamena, Kabupaten Jayawijaya, Papua Pegunungan 99511

Identitas dan Pengesahan Dokumen

Judul	Panduan Pengguna SIAKAD
Kode dokumen	STTAW-SI-SIA-01
Versi / revisi	1.0 / 00
Tanggal berlaku	1 Oktober 2026
Klasifikasi	Publik – boleh disebarluaskan
Unit penyusun	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
Sasaran pengguna	Mahasiswa, calon mahasiswa, dan pengguna umum SIAKAD
Sistem	stta-wamena.ac.id/siakad

Lembar Pengesahan

DISUSUN OLEH Kepala BAAK Tanggal:	DIPERIKSA OLEH Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Tanggal:	DISAHKAN OLEH Ketua STT Arastamar Wamena Dr. Sensius Amon Karlau, M.Th., M.Pd.K. Tanggal:
---	---	---

Riwayat Revisi

Versi	Tanggal	Uraian perubahan	Paraf
1.0	1 Oktober 2026	Penerbitan pertama, selaras dengan panduan daring di dalam sistem.	

Kata Pengantar

SIAKAD adalah ruang kerja akademik setiap mahasiswa STT Arastamar Wamena. Melalui sistem ini mahasiswa mengisi rencana studi, melihat jadwal, mengumpulkan tugas, memantau nilai, dan menyelesaikan pembayaran tanpa harus mengantre di loket.

Panduan ini ditulis dengan bahasa sederhana dan diurutkan mengikuti perjalanan satu semester, sehingga mahasiswa baru pun dapat langsung menggunakannya. Bagi mahasiswa jalur RPL, panduan ini juga menjelaskan cara membaca mata kuliah yang telah diakui.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan masukan. Saran perbaikan senantiasa kami terima demi penyempurnaan dokumen ini pada revisi berikutnya.

Wamena, 1 Oktober 2026

Tim Penyusun

Daftar Isi

Identitas dan Pengesahan Dokumen	2
Kata Pengantar	3
BAB I Pendahuluan	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Tujuan	5
1.3 Ruang Lingkup	5
1.4 Sasaran Pengguna	5
1.5 Acuan	5
1.6 Istilah dan Singkatan	6
BAB II Gambaran Umum Sistem	7
2.1 Alamat Akses	7
2.2 Kebutuhan Pengguna	7
2.3 Alur Proses	7
BAB III Prosedur Penggunaan	8
3.1 Panduan Umum	8
3.2 Panduan Mahasiswa	9
BAB IV Keamanan, Perlindungan Data, dan Layanan Bantuan	15
4.1 Keamanan dan Perlindungan Data	15
4.2 Layanan Bantuan	15
BAB V Penutup	16
Lampiran A. Kalender Kerja Mahasiswa dalam Satu Semester	17
Lampiran B. Daftar Periksa Mahasiswa Baru	18

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Layanan akademik yang tertib dan transparan merupakan hak mahasiswa sekaligus bagian dari penjaminan mutu. STT Arastamar Wamena mengembangkan SIAKAD secara mandiri agar seluruh layanan akademik, mulai dari KRS sampai transkrip, tercatat dalam satu sistem yang dapat diakses kapan saja.

Mahasiswa yang tinggal jauh dari kampus atau sedang melayani di jemaat tetap dapat mengikuti proses akademik melalui SIAKAD. Panduan tertulis diperlukan agar setiap mahasiswa memahami kewajiban dan batas waktunya tanpa bergantung pada penjelasan lisan.

1.2 Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan:

1. Membantu mahasiswa masuk dan mengamankan akun SIAKAD.
2. Menjelaskan langkah pengisian KRS, pemantauan kuliah, dan nilai.
3. Menjelaskan pembayaran melalui AW E-Pay.
4. Menjelaskan hubungan PMB Online dengan akun SIAKAD bagi mahasiswa baru.

1.3 Ruang Lingkup

Panduan ini mencakup cara masuk, pemulihan kata sandi, keamanan akun, dan seluruh menu mahasiswa: Dasbor, Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi, Transkrip Nilai, Jadwal Kuliah, Kalender Akademik, Tugas Online, Rekap Kehadiran, Status Pembayaran, AW E-Pay, dan Biodata. Menu staf diatur dalam Pedoman Pengelola SIAKAD (STTAW-SI-SIA-02).

1.4 Sasaran Pengguna

Dokumen ini ditujukan kepada mahasiswa, calon mahasiswa, dan pengguna umum SIAKAD.

1.5 Acuan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
5. Statuta, peraturan akademik, dan kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STT Arastamar Wamena yang berlaku.

1.6 Istilah dan Singkatan

Istilah	Pengertian
KRS	Kartu Rencana Studi, daftar mata kuliah yang diambil pada satu semester.
KHS	Kartu Hasil Studi, nilai per semester.
IPK	Indeks Prestasi Kumulatif.
PA	Dosen Pembimbing Akademik yang menyetujui KRS.
AW E-Pay	Fitur unggah bukti pembayaran di SIAKAD.
Diakui RPL	Label mata kuliah yang diakui melalui asesmen RPL dan tidak perlu diambil lagi.

BAB II

Gambaran Umum Sistem

2.1 Alamat Akses

Layanan	Alamat
Halaman masuk SIAKAD	stta-wamena.ac.id/siakad
Panduan daring	stta-wamena.ac.id/siakad/panduan/
PMB Online (calon mahasiswa)	stta-wamena.ac.id/pmb

2.2 Kebutuhan Pengguna

- Telepon genggam atau komputer dengan peramban terbaru.
- Nama pengguna dan kata sandi dari BAAK (kata sandi awal = NIM).
- Koneksi internet.

2.3 Alur Proses

Secara garis besar, proses yang dijelaskan dalam dokumen ini berjalan dengan urutan berikut.



BAB III

Prosedur Penggunaan

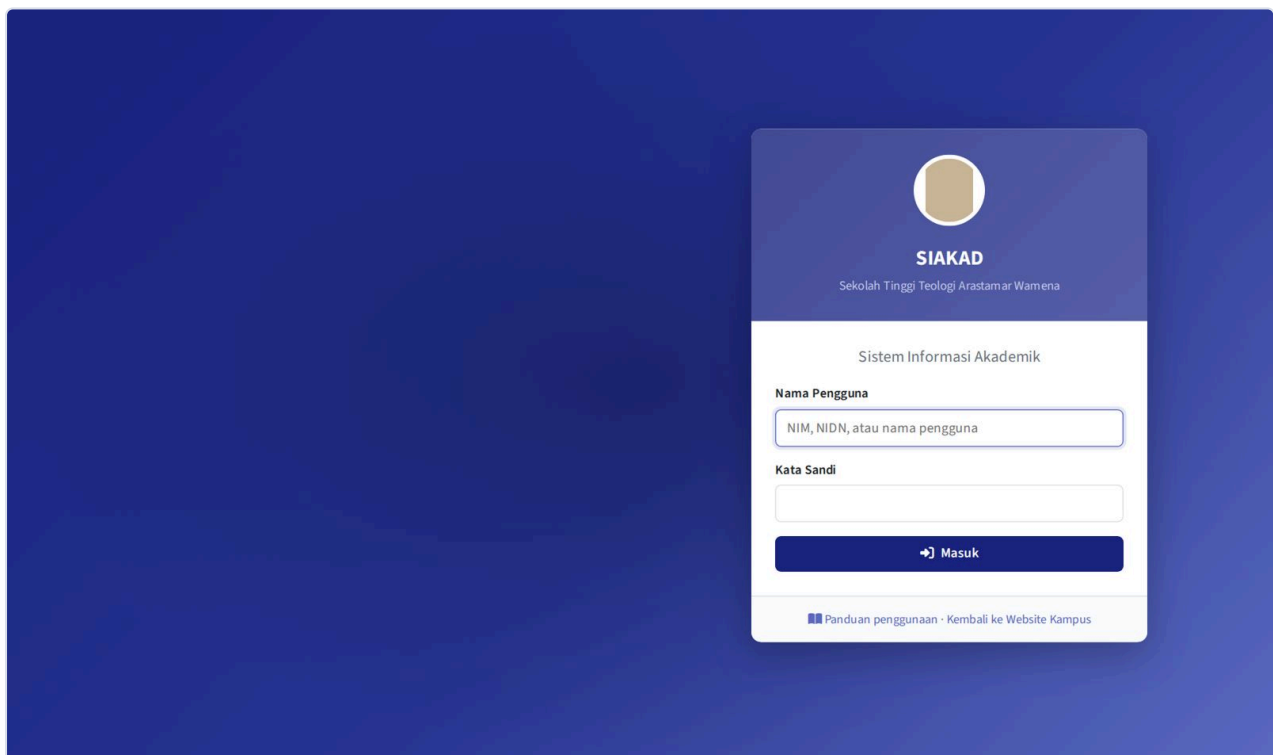
3.1 Panduan Umum

SIAKAD dipakai oleh BAAK, Keuangan, Kaprodi, Dosen, Asesor, dan Mahasiswa. Setiap pengguna hanya melihat menu sesuai perannya.

3.1.1 Cara masuk

Menu/alamat: Halaman masuk (stta-wamena.ac.id/siakad/login.php)

1. Buka halaman masuk SIAKAD.
2. Isi **Nama Pengguna** dan **Kata Sandi** yang diberikan kampus:
 - Mahasiswa: nama pengguna dari BAAK (umumnya nama depan, huruf kecil). Kata sandi awal sama dengan NIM.
 - Dosen: NIDN (atau kode dosen bila belum ber-NIDN). Kata sandi awal sama dengan nama pengguna.
 - Kaprodi, Asesor, BAAK, Keuangan: akun yang dibuatkan oleh pengelola.
3. Tekan **Masuk**. Anda langsung dibawa ke dasbor sesuai peran.
4. Setelah masuk pertama kali, **segera ganti kata sandi** (menu Biodata Saya atau Ganti Kata Sandi).



Gambar 3.1 Halaman masuk SIAKAD dengan tautan Panduan penggunaan

3.1.2 Lupa kata sandi

1. Mahasiswa dan dosen: hubungi **BAAK**. BAAK dapat mengatur ulang kata sandi di menu Manajemen Pengguna.
2. Asesor akreditasi: hubungi **Kaprodi** program studi yang memberi akun.

3. Akun Keuangan: hanya dapat diatur ulang oleh akun **Master**.

Catatan. Demi keamanan, kata sandi tidak pernah dikirim lewat WhatsApp grup. Mintalah langsung kepada petugas.

3.1.3 Calon mahasiswa (Reguler dan RPL)

Menu/alamat: PMB Online (stta-wamena.ac.id/pmb/); Cek Status Pendaftaran (stta-wamena.ac.id/pmb/cek-status.php)

1. Pendaftaran mahasiswa baru dilakukan di **PMB Online**, bukan di SIAKAD.
2. Pantau tahap pendaftaran di halaman **Cek Status** dengan nomor pendaftaran dan tanggal lahir.
3. Setelah diterima, BAAK membuatkan NIM dan akun SIAKAD. Informasi akun tampil di halaman Cek Status.

3.1.4 Menjaga keamanan akun

1. Jangan meminjamkan akun kepada orang lain.
2. Selalu tekan **Keluar** setelah selesai, terutama di komputer umum atau warnet.
3. Gunakan kata sandi minimal 8 huruf yang tidak sama dengan NIM, NIDN, atau nama pengguna.

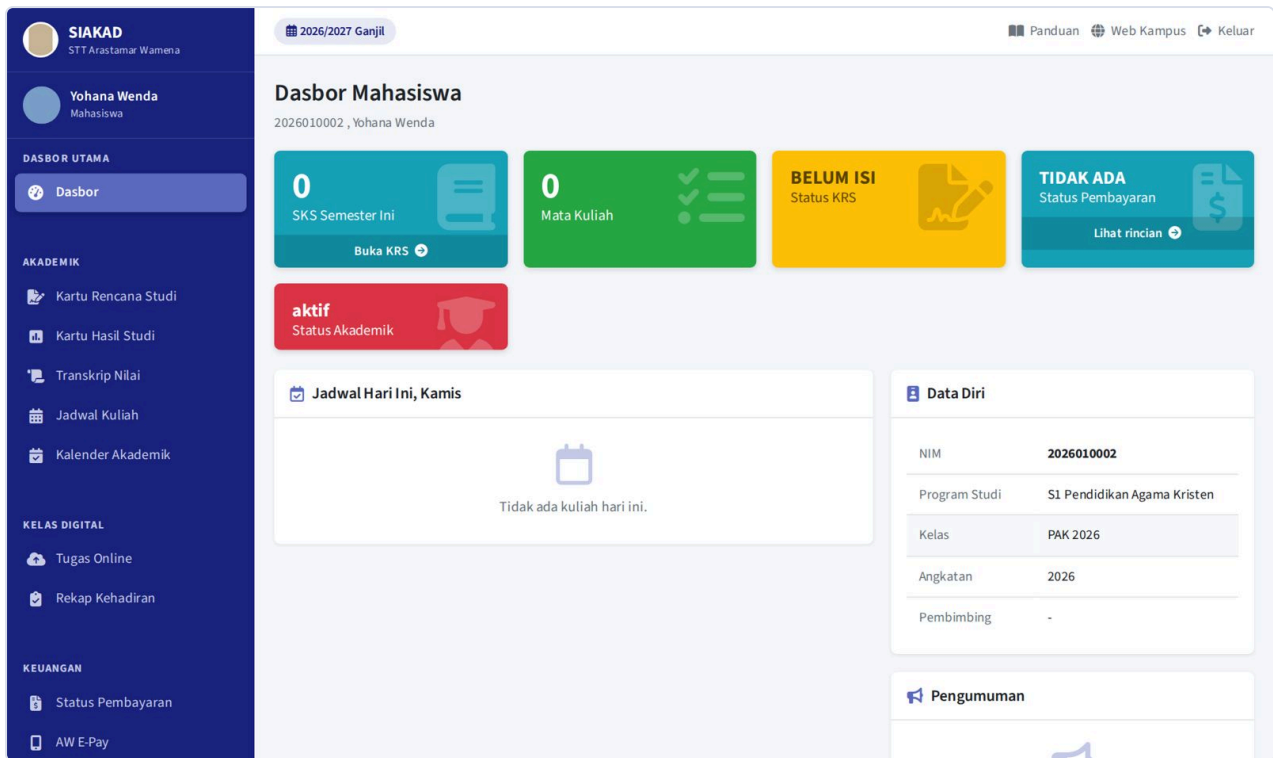
3.2 Panduan Mahasiswa

Hal-hal yang perlu Anda lakukan di SIAKAD setiap semester.

3.2.1 Mengamankan akun

Waktu: Sekali, saat pertama masuk **Menu/alamat:** Biodata Saya (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/biodata.php)

1. Buka **Biodata Saya**, periksa data diri.
2. Ganti kata sandi awal (NIM) dengan kata sandi baru yang hanya Anda ketahui.



Gambar 3.2 Dasbor Mahasiswa

3.2.2 Mengisi KRS

Waktu: Awal semester · rutin **Menu/alamat:** Kartu Rencana Studi (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/krs.php)

1. KRS hanya dapat diisi saat masa KRS dibuka BAAK.
2. Buka **Kartu Rencana Studi**, ambil mata kuliah sesuai jadwal. Sistem menolak jadwal yang bentrok.
3. Tekan **Ajukan**. KRS menunggu persetujuan dosen Pembimbing Akademik (PA).
4. Setelah diajukan, KRS tidak bisa diubah. Hubungi PA bila perlu perbaikan.

Catatan. Mahasiswa jalur RPL: mata kuliah berlabel "Diakui RPL" di transkrip tidak perlu diambil lagi.

SIKAD
STT Arastamar Wamena

Yohana Wenda
Mahasiswa

DASBOR UTAMA

- Dasbor

AKADEMIK

- Kartu Rencana Studi**
- Kartu Hasil Studi
- Transkrip Nilai
- Jadwal Kuliah
- Kalender Akademik

KELAS DIGITAL

- Tugas Online
- Rekap Kehadiran

KEUANGAN

- Status Pembayaran
- AW E-Pay

2026/2027 Ganjil

Kartu Rencana Studi
2026/2027 Ganjil

0 SKS Diambil

0 Mata Kuliah

BELUM ADA Status KRS

DITUTUP Masa Pengisian

Data Mahasiswa

NIM 2026010002	Nama Yohana Wenda	Program Studi S1 Pendidikan Agama Kristen
Kelas PAK 2026	Pembimbing Akademik -	

Mata Kuliah yang Diambil Total 0 SKS

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Jadwal	Ruang	Dosen	Aksi
KRS masih kosong. Pilih mata kuliah dari daftar di bawah.							

Mata Kuliah yang Ditawarkan

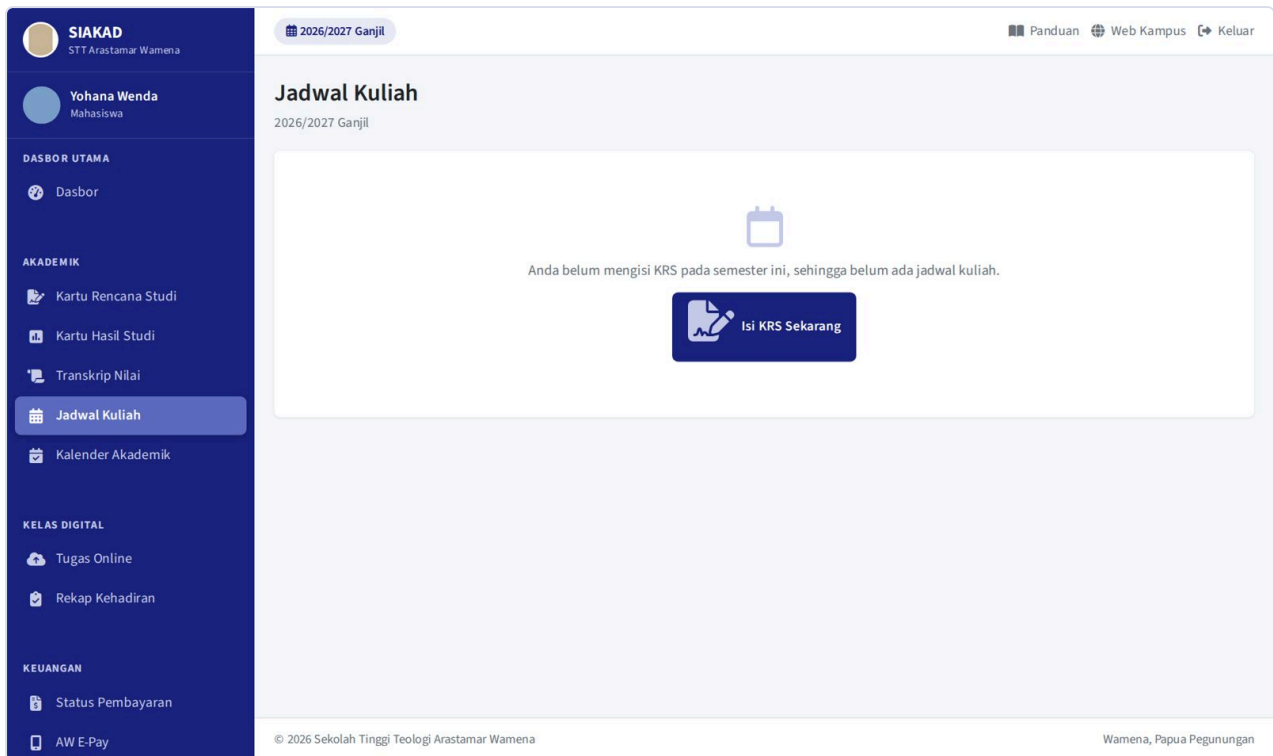
Gambar 3.3 Halaman Kartu Rencana Studi

3.2.3 Kuliah, absensi, dan tugas

Waktu: Sepanjang semester

Menu/alamat: Jadwal Kuliah (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/jadwal.php); Tugas Online (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/tugas.php)

1. **Jadwal Kuliah** dan **Kalender Akademik**.
2. **Tugas Online:** unduh soal dan kumpulkan jawaban sebelum batas waktu.
3. **Rekap Kehadiran:** periksa kehadiran Anda per pertemuan.

**Gambar 3.4** Halaman Jadwal Kuliah

3.2.4 Nilai

Waktu: Akhir semester

Menu/alamat: Kartu Hasil Studi (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/khs.php); Transkrip Nilai (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/transkrip.php)

1. **Kartu Hasil Studi:** nilai per semester.
2. **Transkrip Nilai:** seluruh capaian, IPK, dan predikat. Dapat dicetak.

The screenshot displays the SIAKAD interface for a student named Yohana Wenda. The left sidebar contains navigation menus for DASBOR UTAMA, AKADEMIK, KELAS DIGITAL, and KEUANGAN. The main content area is titled 'Transkrip Nilai' and shows a summary of academic performance for the 2026/2027 Ganjil semester. Key statistics include an IPK of 3.75, 12 Total SKS, and 4 Mata Kuliah Lulus. A red badge indicates 'Dengan Pujian Predikat'. Below this, a table lists the courses for Semester 1 and Semester 3, with columns for No, Kode, Mata Kuliah, SKS, Nilai, Huruf, Bobot, and Mutu. The table shows two courses for Semester 1, both with 'Diakui RPL' status, and a total of 6 SKS for Semester 1. Semester 3 shows 3 SKS.

Semester 1							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Huruf	Bobot	Mutu
1	PAK102	Pengantar Ilmu Pendidikan Semester 1	3	82	A-	3.70	11.10
2	PAK101	Pengantar Perjanjian Lama Semester 1	3	78	B+	3.30	9.90
Jumlah		6			Total Mutu	21.00	

Semester 3							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Huruf	Bobot	Mutu

Gambar 3.5 Transkrip Nilai; mata kuliah hasil RPL berlabel "Diakui RPL"

3.2.5 Membayar lewat AW E-Pay

Waktu: Sesuai tagihan

Menu/alamat: Status Pembayaran (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/keuangan.php); AW E-Pay (stta-wamena.ac.id/siakad/mahasiswa/epay.php)

1. Lihat tagihan di **Status Pembayaran**.
2. Transfer ke rekening yang tertera di **AW E-Pay**.
3. Isi jumlah dan keterangan, unggah bukti transfer (JPG, PNG, atau PDF, maks 5 MB), lalu kirim.
4. Tunggu konfirmasi bagian Keuangan. Bila ditolak, baca alasannya dan ajukan ulang.

SIKAD
STT Arastamar Wamena

Yohana Wenda

Mahasiswa

DASHBOARD

Dasbor

AKADEMIK

Kartu Rencana Studi

Kartu Hasil Studi

Transkrip Nilai

Jadwal Kuliah

Kalender Akademik

KELAS DIGITAL

Tugas Online

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Status Pembayaran

AW E-Pay

2026/2027 Ganjil

Panduan Web Kampus Keluar

AW E-Pay

Ajukan pembayaran mandiri lewat transfer bank

Rekening Tujuan Transfer

Bank Papua — 0311 01 002198 568

a.n. WISUDA STT ARASTAMAR WAMENA

Tampilkan QR (opsional)

Bank Papua — 0311-01-001937-56-6

a.n. YAYASAN ARASTAMAR PAPIA

Tampilkan QR (opsional)

Ajukan Pembayaran

Tagihan Terkait (opsional)

-- Umum / Tidak terkait tagihan tertentu --

Jumlah Transfer *

contoh: 500000

Rekening Tujuan yang Dipakai

Bank Papua - 0311 01 002198 568

Keterangan *

contoh: Transfer cicilan SPP semester ini, tanggal 20 Agustus 2026

Bukti Transfer (JPG/PNG/PDF, maks 5 MB) *

Choose File No file chosen

Gambar 3.6 Halaman AW E-Pay untuk mengunggah bukti transfer

STTAW-SI-SIA-01 · Versi 1.0 · Dokumen Publik

Halaman 14 dari 18

BAB IV

Keamanan, Perlindungan Data, dan Layanan Bantuan

4.1 Keamanan dan Perlindungan Data

Pengelolaan data dalam sistem ini tunduk pada Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi. Setiap pengguna wajib memperhatikan ketentuan berikut.

1. Akun bersifat pribadi dan tidak boleh dipinjamkan, termasuk kepada rekan satu unit.
2. Kata sandi minimal delapan karakter, tidak sama dengan nama pengguna, NIM, atau NIDN, dan diganti segera setelah masuk pertama kali.
3. Tekan **Keluar** setiap kali selesai, terutama pada komputer bersama atau warnet.
4. Kata sandi tidak pernah dikirim melalui grup WhatsApp atau media sosial; permintaan atur ulang diajukan langsung kepada petugas yang berwenang.
5. Data pribadi mahasiswa hanya dapat dilihat oleh mahasiswa yang bersangkutan dan petugas yang berwenang.

4.2 Layanan Bantuan

Bila mengalami kendala yang tidak terjawab dalam dokumen ini, hubungi layanan berikut pada hari dan jam kerja.

Keperluan	Kontak
Akun, KRS, nilai, surat	BAAK · 0812-4860-0200 · baak@stta-wamena.ac.id
Pembayaran	Bagian Keuangan (melalui BAAK)
Alamat kampus	Jl. Trikora No. 8, Kel. Wamena Kota, Distrik Wamena, Kabupaten Jayawijaya, Papua Pegunungan 99511

BAB V

Penutup

Panduan ini menjadi acuan resmi penggunaan SIAKAD di lingkungan STT Arastamar Wamena sejak tanggal ditetapkan. Isinya selaras dengan panduan daring yang tersedia di dalam sistem, sehingga pengguna dapat memilih membaca versi cetak maupun versi layar.

Sesuai siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal, dokumen ini ditinjau sekurang-kurangnya sekali setahun atau setiap kali terjadi perubahan alur kerja maupun fitur sistem. Setiap perubahan dicatat pada tabel Riwayat Revisi dan disahkan kembali oleh pimpinan.

Masukan dari pengguna sangat berharga bagi penyempurnaan layanan. Saran dapat disampaikan melalui kontak pada Bab IV.

Lampiran A. Kalender Kerja Mahasiswa dalam Satu Semester

Waktu	Kegiatan	Menu SIAKAD
Awal semester	Registrasi ulang dan pembayaran	Status Pembayaran, AW E-Pay
Masa KRS	Mengisi dan mengajukan KRS	Kartu Rencana Studi
Sepanjang semester	Kuliah, tugas, kehadiran	Jadwal Kuliah, Tugas Online, Rekap Kehadiran
Tengah & akhir semester	UTS dan UAS	Kalender Akademik
Akhir semester	Memeriksa nilai	Kartu Hasil Studi, Transkrip Nilai

Lampiran B. Daftar Periksa Mahasiswa Baru

No.	Butir pemeriksaan	Ada	Keterangan
1	Berhasil masuk SIAKAD	☐	
2	Kata sandi awal sudah diganti	☐	
3	Biodata sudah diperiksa	☐	
4	Tagihan pertama sudah dibayar dan dikonfirmasi	☐	
5	KRS semester pertama sudah diajukan	☐	